Regulamin certyfikacji placówki

przez Fundację PlanDaltoński.PL

Zasady, warunki i etapy uzyskania certyfikatu placówki z planem daltońskim

1. Cel dokumentu

Niniejszy dokument opisuje zasady przystąpienia do procesu certyfikacji placówki daltońskiej, przebieg tego procesu, zadania placówki oraz warunki nadania i przedłużenia certyfikatu. Certyfikat potwierdza sposób organizacji pracy całej placówki zgodny z filarami planu daltońskiego: samodzielnością, odpowiedzialnością, współpracą oraz refleksją.

Proces certyfikacji nie jest jednorazowym szkoleniem ani oceną pojedynczego nauczyciela. Jest drogą rozwoju całej społeczności: dyrekcji, rady pedagogicznej, dzieci lub uczniów, rodziców oraz pracowników wspierających codzienne funkcjonowanie placówki.

2. Definicja placówki objętej procesem certyfikacji

Przez placówkę, która może przystąpić do procesu certyfikacji prowadzonego przez Fundację Plandaltoński.pl, rozumie się przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową, zespół szkolno-przedszkolny lub inną jednostkę systemu oświaty działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Placówka powinna posiadać określoną strukturę organizacyjną, dyrektora lub osobę kierującą, kadrę pedagogiczną, stałą grupę dzieci lub uczniów oraz warunki do prowadzenia systematycznego procesu wychowania, opieki i kształcenia.

Certyfikat placówki daltońskiej potwierdza sposób organizacji pracy całej placówki, a nie wyłącznie pracę pojedynczego nauczyciela, edukatora, grupy rodziców, centrum zajęć, pracowni, klubu, przestrzeni edukacyjnej lub miejsca wspierającego dzieci realizujące obowiązek szkolny poza szkołą.

3. Miejsca wspierające edukację domową

Miejsca, grupy, centra edukacyjne, pracownie, kluby lub inne podmioty wspierające dzieci realizujące obowiązek szkolny poza szkołą, potocznie określane jako miejsca edukacji domowej, nie mogą uzyskać certyfikatu placówki daltońskiej, jeżeli nie posiadają statusu szkoły, przedszkola lub innej jednostki systemu oświaty.

Fundacja może zaproponować takim podmiotom udział w szkoleniach, konsultacjach, superwizjach, spotkaniach rozwojowych lub innej formie współpracy. Taka współpraca nie jest jednak równoznaczna z rozpoczęciem procesu certyfikacji placówki daltońskiej.

Fundacja może również rozważyć stworzenie odrębnej ścieżki rozwojowej dla takich miejsc, np. pod nazwą „miejsce inspirowane planem daltońskim”. Nie jest to jednak certyfikat placówki daltońskiej i nie może być przedstawiane jako jego odpowiednik.

4. Warunki formalne przystąpienia do procesu

1. **Zgłoszenie placówki.** Do procesu certyfikacji może przystąpić wyłącznie placówka spełniająca definicję wskazaną w niniejszym dokumencie. Placówka składa pisemny wniosek o przystąpienie do procesu certyfikacji oraz wypełnia arkusz zgłoszeniowy dostępny na stronie Fundacji. Do zgłoszenia dołącza załącznik nr 1: arkusz autorefleksji indywidualnej.

2. **Weryfikacja zgłoszenia.** Fundacja rozpatruje wniosek, sprawdza status zgłaszającego się podmiotu i podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do procesu. Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli podmiot nie jest placówką w rozumieniu niniejszego dokumentu.
3. **Wyznaczenie konsultanta.** Po przyjęciu zgłoszenia Fundacja wyznacza konsultanta do przeprowadzenia procesu certyfikacji w placówce.
4. **Kurs podstawowy.** Placówka, której każdy nauczyciel objęty procesem certyfikacji posiada certyfikat ukończenia kursu online według programu Anny i Roberta Sowińskich, nie musi powtarzać kursu. W innym przypadku ukończenie tego kursu rozpoczyna certyfikację. Kurs prowadzi partner Fundacji – Wydawnictwo SOR-MAN Robert Sowiński, które przygotowuje materiały szkoleniowe kursu i wystawia placówce fakturę za udział nauczycieli w kursie. Aktualny koszt udziału jednej osoby należy sprawdzić na stronie wiedza.plandaltonski.pl.
5. **Certyfikacja wybranego poziomu edukacji.** Jeżeli chęć przystąpienia do procesu certyfikacji zgłosi tylko jeden poziom edukacji w szkole, np. klasy I–III albo klasy IV–VIII, certyfikaty ukończenia kursu online muszą posiadać wszyscy członkowie danego poziomu objętego procesem.
6. **Szkolenie społeczności placówki.** Dyrektor placówki organizuje przeszkolenie dla pracowników administracyjnych oraz rodziców, aby zapoznać ich z głównymi filarami planu daltońskiego. Na życzenie dyrektora takie szkolenie może przeprowadzić konsultant Fundacji. Cena jest ustalana indywidualnie, m.in. w zależności od odległości, jaką musi pokonać konsultant. Maksymalna liczba osób w jednej grupie szkoleniowej wynosi 25.

5. Audyt wstępny

Kolejnym etapem procesu jest przyjazd konsultanta Fundacji do placówki na audyt wstępny. Audyt odbywa się nie wcześniej niż po 6 miesiącach od rozpoczęcia pracy z wykorzystaniem wiedzy zdobytej na kursie.

Audyt wstępny obejmuje obejrzenie placówki, rozmowę z dyrektorem, nauczycielami oraz analizę dotychczasowego stanu wdrażania planu daltońskiego. Spotkanie trwa 4 godziny. Jego celem jest ustalenie poziomu zaawansowania placówki oraz określenie dalszych potrzeb szkoleniowych i rozwojowych.

Cena audytu wstępnego

Usługa / składnik	Cena / zasada rozliczenia
Audyt wstępny (4 godziny, konsultant Fundacji)	2 500 zł
Dojazd	ryczałt samochodowy 1,15 zł/km
Nocleg	według kosztu, jeśli zachodzi taka potrzeba

Po wykonaniu audytu placówka otrzymuje fakturę za przeprowadzony audyt wstępny.

6. Zadania placówki po zakwalifikowaniu do procesu certyfikacji

1. **Materiał rozwojowy placówki.** Placówka przygotowuje w dowolnej formie swoje przemyślenia oraz konkretne propozycje zmian, które zamierza wprowadzić w najbliższym czasie. Może to być mapa myśli, raport, sprawozdanie pisemne, nagranie wideo lub prezentacja multimedialna. Materiał należy przesłać na adres fundacja@plandaltonski.pl.
2. **Portfolio pracowników.** Każdy pracownik pedagogiczny objęty procesem prowadzi portfolio, do którego wgląd ma konsultant lub ekspert odwiedzający placówkę.

3. **Informacja półroczna.** Placówka raz na pół roku przygotowuje materiał w formie elektronicznej. Materiał opisuje realizację zaplanowanych zmian związanych z wdrażaniem planu daltońskiego i jest przesyłany drogą elektroniczną do Fundacji.
4. **Autorefleksja rady pedagogicznej.** Po pół roku od audytu wstępnego rada pedagogiczna przeprowadza analizę mocnych i słabych stron oraz efektów własnej pracy. Na tej podstawie może zaprosić eksperta Fundacji, który przeprowadzi szkolenie zgodne z potrzebami placówki.
5. **Udział w spotkaniach online.** Placówka może raz na kwartał wziąć udział w bezpłatnym spotkaniu online dla placówek certyfikujących się. Spotkanie prowadzi konsultant lub ekspert z ramienia Fundacji. Czas trwania webinarium wynosi 30 minut.

Portfolio – wyjaśnienie

Portfolio to teczka lub zbiór materiałów dokumentujących wdrażanie filarów planu daltońskiego: samodzielności, odpowiedzialności, współpracy i refleksji. Może zawierać zdjęcia, wytwory prac dzieci, narzędzia w formie papierowej, przykłady instrukcji, arkusze samooceny, zapisy obserwacji oraz inne materiały pokazujące rozwój dzieci lub uczniów.

W części „refleksja” nauczyciel może zapisywać własne pytania, wątpliwości, sposoby rozwiązywania problemów oraz obserwacje dotyczące postępów dzieci lub uczniów. W portfolio powinno znaleźć się również narzędzie dokumentujące ewaluację postępów w zdobywaniu kompetencji przez dzieci lub uczniów.

7. Szkolenie lub konsultacja po audycie wstępnym

Jeżeli rada pedagogiczna, po przeprowadzeniu autorefleksji, uzna, że potrzebuje dalszego wsparcia, może zaprosić eksperta Fundacji na szkolenie, konsultację lub spotkanie rozwojowe, które trwa 3 godziny.

Cena szkolenia lub konsultacji z przyjazdem eksperta

Usługa / składnik	Cena / zasada rozliczenia
Szkolenie, konsultacja lub spotkanie rozwojowe (3 godziny)	2 500 zł
Dojazd	ryczałt samochodowy 1,15 zł/km
Nocleg	według kosztu, jeśli jest potrzebny

Konsultacja lub audyt online

Jeżeli możliwe jest zrealizowanie konsultacji lub wybranej części audytu w wersji online, cena spotkania trwającego 90 minut, w terminie uzgodnionym przez obie strony, wynosi 1 300 zł.

Po wykonaniu audytu, szkolenia lub konsultacji placówka otrzymuje fakturę.

8. Audyt końcowy i nadanie certyfikatu

Po roku od rozpoczęcia certyfikacji placówka może wystąpić z prośbą o przeprowadzenie audytu upoważniającego do nadania aktu certyfikacji. Termin audytu jest ustalany wcześniej z Fundacją. Na teren placówki przyjeżdża konsultant i dokonuje audytu końcowego.

Cena audytu końcowego jest identyczna jak cena audytu wstępnego, chyba że Fundacja i placówka uzgodnią inaczej ze względu na szczególne okoliczności organizacyjne.

Po pozytywnym wyniku audytu końcowego Fundacja przyznaje placówce tytuł Placówki Daltońskiej. Wręczenie certyfikatu i tablic (dużej do umieszczenia na zewnątrz budynku i małej do wewnątrz) odbywa

się podczas uroczystości w placówce, w terminie uzgodnionym z dyrektorem, na którą placówka może zaprosić przedstawicieli organu prowadzącego, kuratorium oświaty, wydziału oświaty oraz społeczności szkolnej. Koszt jednej tablicy wynosi 500 zł. Placówka pokrywa również koszt dojazdu przedstawiciela Fundacji (ryczałt 1,15 zł/km), a w razie potrzeby noclegu.

Nadanie tytułu jest równoznaczne z poinformowaniem organu prowadzącego placówkę oraz umieszczeniem placówki w wykazie placówek certyfikowanych przez Fundację na stronie www.fundacjaplandaltonski.pl.

9. Monitorowanie jakości po nadaniu certyfikatu

W okresie 3 lat od nadania tytułu placówki daltońskiej Fundacja może poprosić o spotkanie z dyrektorem placówki lub koordynatorem daltońskim. Celem spotkania jest rozmowa o realizacji filarów planu daltońskiego oraz o dalszym rozwoju placówki.

W przypadku niepokojących sygnałów docierających ze środowiska Fundacja może wysłać konsultanta do placówki, aby omówić sytuację, sprawdzić sposób realizacji założeń oraz zaproponować działania naprawcze.

10. Czas ważności certyfikacji

Aby utrzymać ważność certyfikacji raz na 3 lata placówka przechodzi audyt jakości, a w przypadku braku regularnego kontaktu raz na rok. Po upływie 3 lat konsultant przyjeżdża do placówki i dokonuje audytu. Cena audytu jakości jest identyczna jak cena audytu wstępnego.

Jeżeli w placówce pojawili się nowi nauczyciele, warunkiem koniecznym utrzymania certyfikatu jest ukończenie przez nich podstawowego kursu online rekomendowanego przez Fundację, prowadzonego przez partnera Fundacji wskazanego w rozdziale 4 pkt 4. Osoby, które ukończyły kurs wcześniej, powinny dołączyć do zgłoszenia certyfikat ukończenia kursu.

W przypadku przedłużenia certyfikatu dyrektor przesyła zgłoszenie do Fundacji, a placówka przygotowuje propozycję dalszego doskonalenia pracy, np. przez spotkania z konsultantami lub ekspertami.

11. Odmowa przyjęcia do procesu lub wstrzymanie certyfikacji

1. Fundacja może odmówić przyjęcia zgłoszenia lub wstrzymać proces certyfikacji, jeżeli:
    - zgłaszający się podmiot nie spełnia definicji placówki wskazanej w niniejszym dokumencie;
    - podmiot jest miejscem wspierającym edukację domową, ale nie posiada statusu szkoły, przedszkola lub innej jednostki systemu oświaty;
    - placówka nie zapewnia udziału wymaganej kadry w kursie podstawowym;
    - proces wdrażania planu daltońskiego dotyczy wyłącznie pojedynczej osoby, a nie zespołu lub wybranego poziomu edukacyjnego;
    - placówka nie realizuje uzgodnionych zadań rozwojowych lub nie przesyła wymaganych materiałów;
    - pojawiają się poważne rozbieżności między deklarowanym a faktycznym sposobem pracy placówki.
2. Placówka może w każdej chwili zrezygnować z procesu certyfikacji, informując Fundację mailowo. W takim przypadku placówka pokrywa wyłącznie koszty etapów zrealizowanych do dnia rezygnacji.

Odmowa przyjęcia do procesu certyfikacji nie wyklucza udziału w szkoleniach, konsultacjach lub innych formach wsparcia oferowanych przez Fundację.

12. Klauzula porządkująca komunikację

Podmiot, który nie spełnia definicji placówki, nie może posługiwać się informacją, że jest w procesie certyfikacji placówki daltońskiej. Może natomiast informować o udziale w szkoleniach, konsultacjach lub innych działaniach rozwojowych prowadzonych przez Fundację, o ile taka współpraca rzeczywiście miała miejsce.

Certyfikat placówki daltońskiej, nazwa procesu certyfikacji oraz informacja o pozostawaniu w procesie certyfikacji powinny być używane wyłącznie zgodnie z decyzją Fundacji.

13. Podsumowanie

Proces certyfikacji placówki daltońskiej służy potwierdzeniu jakości pracy całej placówki. Jego celem jest wspieranie środowisk, które w sposób systematyczny rozwijają u dzieci i uczniów samodzielność, odpowiedzialność, współpracę oraz refleksję.

Miejsca wspierające edukację domową mogą być wartościową przestrzenią rozwoju dzieci i rodzin. Nie są jednak automatycznie placówkami w rozumieniu niniejszej procedury. Dlatego mogą korzystać ze wsparcia Fundacji, ale nie mogą uzyskać certyfikatu placówki daltońskiej, jeśli nie spełniają warunków formalnych opisanych w tym dokumencie.