

Regulamin Akademii Daltońskiej dla Nauczycieli

Edycja 3–4 kwietnia 2027 r. w Łodzi | Wersja z 10 września 2026 r.

§1. Organizator i program

1. Organizatorem i stroną umowy jest Fundacja Plandaltonski.pl, ul. Dąbrówki 7/21, 92-413 Łódź, KRS 0000831815, NIP 7282843628. Kontakt: fundacja@plandaltonski.pl, tel. 601 640 170. Fundacja przyjmuje płatności i wystawia faktury.
2. Akademia odbywa się w Hotelu Ambasador Premium w Łodzi: w sobotę 3 kwietnia w godz. 10:00–18:00 i w niedzielę 4 kwietnia w godz. 9:00–17:00. Harmonogram obejmuje przerwy.
3. Program obejmuje organizację grupy lub klasy, przygotowywanie zadań i instrukcji, wspieranie odpowiedzialności i współpracy oraz stopniowe wdrażanie planu daltońskiego. Jest przeznaczony dla osób znających jego podstawy i mających za sobą pierwsze próby pracy. Wcześniejsze certyfikaty nie są wymagane.

§2. Warianty i cena

1. Ceny końcowe za jedną osobę wynoszą: STANDARD 1 570 zł, PREMIUM 2 170 zł, VIP 3 170 zł. Każdy wariant obejmuje dwa dni zajęć, materiały, obiady, przerwy kawowe i certyfikat papierowy oraz PDF. Nocleg i dojazd nie są objęte ceną.
2. PREMIUM obejmuje ponadto 12 miesięcy dostępu do pięciu kursów online: Pedagogika planu daltońskiego, Pedagogika planu daltońskiego dla zaawansowanych, Edukacja matematyczna, Edukacja patriotyczna oraz Innowacja z planem daltońskim. VIP obejmuje również 3 godziny indywidualnych konsultacji online z Anną i Robertem Sowińskimi.
3. Dostęp do kursów zapewnia wydawnictwo SOR-MAN prowadzone przez Roberta Sowińskiego w ramach jego działalności gospodarczej, wspierającej Fundację. Nie pobiera z tego tytułu dodatkowej opłaty od uczestnika. Za realizację wybranego pakietu wobec zamawiającego odpowiada Fundacja.
4. Przed zawarciem umowy Fundacja podaje e-mailem termin uruchomienia dostępu, początek jego 12-miesięcznego okresu, wymagania techniczne i zasady konta, a w VIP także okres wykorzystania konsultacji. Potrzebne są internet, aktualna przeglądarka i e-mail, a do konsultacji również mikrofon i możliwość odtwarzania dźwięku.

§3. Zgłoszenie i płatność

1. Formularz na stronie Akademii stanowi zgłoszenie zainteresowania. Jego wysłanie i zapoznanie się z regulaminem nie powodują obowiązku zapłaty ani rezerwacji miejsca.
2. Fundacja przesyła e-mailem ofertę z wariantem, ceną, terminem płatności, zasadami rezerwacji oraz niniejszym regulaminem. Umowa zostaje zawarta po otrzymaniu przez Fundację wyraźnej akceptacji oferty przez zamawiającego. Osoba działająca w imieniu placówki powinna mieć odpowiednie upoważnienie.
3. Miejsce jest potwierdzane po wpłacie, chyba że strony uzgodnią e-mailem inne warunki, w tym raty lub płatność przez placówkę. Przed anulowaniem z powodu braku zapłaty Fundacja wyznacza dodatkowy termin. Dane do faktury można podać w formularzu lub e-mailem.

§4. Rezygnacja i zmiany

1. Rezygnacja zgłoszona najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Akademii jest bezpłatna w zakresie niewykonanych świadczeń. Przy późniejszej rezygnacji zamawiający może bez dodatkowej opłaty wskazać osobę zastępującą uczestnika, spełniającą warunki udziału. Przeniesienie wcześniej aktywowanego dostępu do kursów online wymaga odrębnego uzgodnienia. Jeżeli zastępstwo nie zostanie wskazane, Fundacja rozlicza wykonane świadczenia oraz udokumentowane, uzasadnione koszty poniesione bezpośrednio na udział tej osoby, których nie można odzyskać. Rozliczenie uwzględnia zaoszczędzone wydatki i ewentualną sprzedaż zwolnionego miejsca, nie przekracza ceny pakietu i nie ogranicza ustawowych praw zamawiającego. Powyższe zasady nie ograniczają ustawowego prawa odstąpienia od umowy opisanego w §5.

2. Poza ustawowym odstąpieniem rozliczenie rezygnacji obejmuje wyłącznie świadczenia już wykonane oraz udokumentowane, uzasadnione koszty poniesione bezpośrednio na udział tej osoby, których nie można odzyskać.

Odlicza się oszczędności i koszty pokryte dzięki zastępstwu. Nie nalicza się ryczałtowej opłaty administracyjnej. Rozliczenie nie przekroczy ceny pakietu i nie ogranicza praw wynikających z przepisów. Fundacja przedstawia zestawienie i zwraca należną kwotę w ciągu 14 dni od rezygnacji.

3. W razie odwołania Akademii Fundacja zwraca wpłaty za niewykonane świadczenia w ciągu 14 dni. Zmiana terminu, miejscowości lub istotne ograniczenie programu uprawnia zamawiającego do nieprzyjęcia zmiany i zwrotu za niewykonany zakres. Inny termin wymaga jego zgody. Zmiany kolejności zajęć lub prowadzącego nie mogą obniżyć uzgodnionego zakresu i standardu.

§5. Odstąpienie od umowy zawartej na odległość

1. Konsument może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny. Uprawnienia ustawowe stosuje się także do osób fizycznych zawierających umowę związaną z działalnością gospodarczą, lecz niemającą dla nich charakteru zawodowego. Wystarczy wysłać oświadczenie przed upływem terminu na adres Fundacji lub jej e-mail.

2. Przykładowa treść: „Odstępuję od umowy udziału w Akademii Daltońskiej dla Nauczycieli, zawartej dnia Imię i nazwisko, adres, data”. Można skorzystać także z ustawowego wzoru formularza. Fundacja potwierdza otrzymanie e-maila i zwraca płatności w ciągu 14 dni, tą samą metodą, chyba że uzgodniono inną bez dodatkowych kosztów.

3. Przed upływem tego terminu usługi rozpoczynają się wyłącznie na wyraźne żądanie uprawnionego zamawiającego, po przekazaniu wymaganych informacji. W razie odstąpienia rozliczenie wykonanej części usługi następuje tylko na zasadach ustawowych. Wcześniejsze dostarczenie odpłatnych treści cyfrowych i ewentualna utrata prawa odstąpienia wymagają odrębnej, uprzedniej zgody, przyjęcia do wiadomości jej skutków i potwierdzenia na trwałym nośniku. Sama akceptacja regulaminu nie stanowi takiej zgody.

§6. Uczestnictwo i materiały

1. Certyfikat otrzymuje uczestnik po udziale w obu dniach i wykonaniu zadań warsztatowych. Ewentualne uzupełnienie nieobecności uzgadnia z Fundacją. Certyfikat dotyczy pracy dydaktycznej z dziećmi i uczniami; nie nadaje uprawnień trenerskich.

2. Uczestnicy przestrzegają zasad współpracy i bezpieczeństwa. Materiały pozostają chronione prawami ich autorów lub uprawnionych podmiotów. Można wykorzystywać je we własnej pracy dydaktycznej, w tym z dziećmi i uczniami; nie wolno ich odsprzedawać, publicznie rozpowszechniać ani udostępniać konta kursowego bez zgody uprawnionego. Zachowane pozostają prawa wynikające z dozwolonego użytku.

§7. Reklamacje, dane i postanowienia końcowe

1. Reklamacje dotyczące zajęć, kursów i konsultacji przyjmuje Fundacja e-mailem lub pocztą. Należy opisać problem i oczekiwane rozwiązanie. Fundacja odpowiada w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji. Odpowiedzialność stron określają przepisy prawa; regulamin nie wyłącza ustawowych uprawnień zamawiającego.

2. Informacje o przetwarzaniu danych zawiera polityka prywatności wydarzeń Fundacji, dostępna przy formularzu zgłoszeniowym. Zgłoszenie nie oznacza zgody na newsletter ani promocyjne wykorzystanie wizerunku.

3. Do zawartej umowy stosuje się regulamin przekazany przy jej zawarciu. Późniejsze zmiany nie zmieniają jednostronnie uzgodnionych warunków. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie.